

Regulamin Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca-Rybka”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Programu: Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka (zwany dalej Programem), który adresowany jest do mieszkańców Rybnika.
2. Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptować jego treść najpóźniej w momencie przekazania przez Użytkownika danych identyfikacyjnych niezbędnych do przystąpienia do Programu (co stanowi warunek niezbędny do zawarcia Umowy o udział w Programie jako Użytkownik, a także Umowy o udziale w Programie jako Partner), jak również przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Treść Regulaminu dostępna jest na Stronie Programu oraz w Biurze Obsługi Klienta.
4. Organizatorem Programu Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka jest Miasto Rybnik.
5. Stronami umowy o udział w Programie i korzystanie z Rybnickiej Karty Mieszkańca są Miasto Rybnik i Użytkownik.

Rozdział 2. Definicje

Pojęciom pisanym w Regulaminie wielką literą nadaje się następujące znaczenie, przy czym odniesienia do wyrażen w liczbie pojedynczej dotyczą także wyrażen w liczbie mnogiej i odwrotnie:

1. Akceptant – Miasto Rybnik, jednostka organizacyjna Miasta Rybnika (w szczególności: jednostka kultury, sportu lub rekreacji) lub inny podmiot, przyznający zniżki posiadaczom Kart;
2. Aplikacja internetowa – aplikacja uruchamiana po zalogowaniu się na wcześniej założone konto za pośrednictwem Strony Programu;
3. Aplikacja mobilna – aplikacja „halo!Rybnik” – wielozadaniowa, darmowa aplikacja dla mieszkańców Rybnika na urządzenia mobilne, do pobrania w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowana w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika, umożliwiającą podgląd Karty Użytkownika;

4. BOK – Biuro Obsługi Klienta Karty zlokalizowane w dwóch punktach:
Urząd Miasta Rybnika, Kancelaria oraz Wydział Kultury i Promocji, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, a także Punkt Informacji Miejskiej „halo!Rybnik”, ul. Jana III Sobieskiego 20, 44-200 Rybnik.
Szczegółowe dane kontaktowe oraz dni i godziny pracy punktów, podawane są na Stronie Programu;
5. Hasło – zdefiniowany przez Użytkownika ciąg znaków służący do logowania do konta Użytkownika Karty;
6. Karta plastikowa – spersonalizowana karta elektroniczna z tworzywa sztucznego, która pozwala na korzystanie z uprawnień przez Użytkownika Karty;
7. Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka – Karta plastikowa bądź karta mobilna (będąca elementem aplikacji mobilnej, stanowiąca niematerialny odpowiednik karty plastikowej), wprowadzona przez Urząd Miasta Rybnika przy współpracy z Wykonawcą, uprawniającą jej Użytkownika do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów oraz Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu;
8. Login – identyfikator Użytkownika w postaci adresu email lub numeru telefonu komórkowego, służący do logowania do konta Użytkownika Programu;
9. Miasto Rybnik – Organizator Programu z siedzibą w Urzędzie Miasta Rybnika w Rybniku (44-200) przy ul. Bolesława Chrobrego 2;
10. Partner – podmiot prowadzący działalność w obszarach, o których mowa w par. 3 uchwały Rady Miasta Rybnika z dnia 23 lutego 2023 r. nr 1070/LXII/2023 w sprawie wprowadzenia Programu "Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka", ze zm;
11. Regulamin – niniejszy Regulamin Programu Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka;
12. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
13. Strona Programu – strona internetowa Programu Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka, dostępna pod adresem www.rybka.rybnik.eu. Strona uruchamiana w przeglądarce internetowej Użytkownika, za pośrednictwem której Użytkownik może założyć konto Użytkownika Karty oraz nim zarządzać w aplikacji internetowej;

14. UMR – Urząd Miasta Rybnika;
15. Umowa o korzystanie z Programu lub Umowa – zaakceptowany przez Użytkownika niniejszy Regulamin;
16. Użytkownik – osoba fizyczna, która zawarła Umowę o korzystanie z Programu;
17. Wykonawca – BPROG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ząbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego, nr 18, lok. 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000554257.

Rozdział 3. Wydanie Rybnickiej Karty Mieszkańca

1. Użytkownikiem Programu może zostać osoba fizyczna mieszkająca na terenie Miasta Rybnika, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) jest zameldowana na pobyt stały w Rybniku;
 - b) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Rybniku oraz deklaruje w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest Rybnik;
 - c) przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Rybniku (w wieku do 18 roku życia);
 - d) jest studentem uczelni lub niepracującym uczniem szkoły ponadpodstawowej zameldowanym w Rybniku na pobyt czasowy.

Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci własne lub przysposobione osób o których mowa w lit. a, b, d, a także przyjęte przez te osoby w ramach rodzinnej pieczy zastępczej – do ukończenia 18. roku życia, a w przypadku gdy są uczniami szkoły ponadpodstawowej do ukończenia nauki w tej szkole. Warunkiem uczestnictwa dziecka w Programie, jest uczestnictwo rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Użytkownikiem Programu może być zarówno obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obcokrajowiec spełniającym warunki uczestnictwa w Programie opisane w pkt. 1.
3. Potwierdzeniem udziału w Programie jest uzyskanie Rybnickiej Karty Mieszkańca, która uprawnia Użytkownika do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów oraz Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu.
4. Karta może być wydawana jako:
 - a) Karta mobilna (aplikacja mobilna);

- b) Karta plastikowa – jej wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Użytkownik może otrzymać wyłącznie jeden numer Karty, przy czym może równocześnie i zamiennie korzystać ze wszystkich form Kart, o których mowa w pkt. 4.
6. Wniosek o udział w Programie można złożyć:
- a) za pośrednictwem Aplikacji internetowej (potwierdzeniem udziału jest Karta mobilna), która może być obsługiwana z poziomu komputera stacjonarnego, przenośnego lub urządzenia mobilnego. Użytkownik zakłada indywidualne konto na Stronie Programu, a następnie składa wniosek o przystąpienie do Programu;
 - b) za pośrednictwem BOK; poprzez złożenie wniosku w formie papierowej stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Potwierdzeniem udziału w Programie jest w tym wypadku Karta plastikowa. Wnioski niekompletne lub błędnie wypełnione nie będą rozpatrywane.
7. Możliwy jest podgląd kilku Kart mobilnych Użytkowników w Aplikacji mobilnej na jednym urządzeniu mobilnym lub za pośrednictwem jednego konta w Aplikacji internetowej (np. karty kilku członków rodziny Użytkownika).
8. Udział w Programie osoby nie zameldowanej w Rybniku, ale rozliczającej w Rybniku podatek dochodowy od osób fizycznych, możliwy jest po okazaniu do wglądu/lub dołączenie do Aplikacji internetowej:
- pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni (z widocznym adresem zamieszkania w Rybniku), z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Rybniku lub zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy o miejscu zamieszkania w Rybniku dla celów podatkowych;
 - w przypadku rozliczenia PIT przez Internet - pierwszej strony deklaracji PIT, wraz z UPO (urzędowym potwierdzeniem odbioru) z widocznym identyfikatorem dokumentu,
 - w przypadku, gdy mieszkańca rozliczył Urząd Skarbowy, pierwszą stronę PIT-11, otrzymanego od pracodawcy.
9. W przypadku osób składających wspólnie z małżonkiem zeznanie podatkowe, dane małżonka znajdujące się na pierwszej stronie ww. deklaracji powinny zostać zanonimizowane przez wnioskodawcę.

10. Przystąpienie do Programu przez studentów uczelni wyższych lub niepracujących uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy ukończyli 18 lat, zameldowanych na pobyt czasowy w Rybniku następuje za okazaniem do wglądu aktualnej legitymacji studenckiej lub aktualnej legitymacji szkoły ponadpodstawowej. W przypadku jeszcze nieprzedłużonej legitymacji, przystąpienie do Programu następuje za okazaniem oświadczenia o pobieraniu nauki na uczelni wyższej / szkole ponadpodstawowej.
11. Korzystanie z Aplikacji mobilnej wymaga jej zainstalowania w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika. W celu poprawnej obsługi Aplikacji mobilnej, urządzenie elektroniczne Użytkownika, na którym instalowana jest Aplikacja mobilna, musi posiadać parametry wskazane w App Store lub Google Play.
12. W celu poprawnego korzystania z Aplikacji internetowej, infrastruktura informatyczna Użytkownika, na której uruchamiana jest Aplikacja internetowa, musi prawidłowo działać w następujących przeglądarkach w wersjach co najmniej Google Chrome 129, Mozilla Firefox 131, Safari 18, Microsoft Edge 127, Opera 114 i nowszych.
13. Karta plastikowa, po weryfikacji uprawnień Użytkownika do przystąpienia do Programu, przekazywana jest mu drogą pocztową, jako karta spersonalizowana, z nadrukowanym imieniem i nazwiskiem, zdjęciem Użytkownika i numerem karty.
14. W przypadku dzieci przebywających w rybnickiej placówce opiekuńczo-wychowawczej dokumentem potwierdzającym ich uprawnienia do przystąpienia do Programu jest oświadczenie osoby sprawującej funkcję dyrektora placówki.
15. Wniosek o przystąpienie do Programu może zostać złożony:
 - a) w przypadku osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych – osobiście lub przez osobę upoważnioną (wyłącznie w BOK);
 - b) w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych – przez rodzica bądź opiekuna prawnego;
 - c) w imieniu osób przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz wychowanków tych placówek – przez dyrektorów tych placówek.
16. W przypadku zawarcia Umowy o udział w Programie przez pełnomocnika, pełnomocnictwo zwykle powinno obejmować swym zakresem co najmniej umocowanie do złożenia wniosku o przystąpienie do Programu oraz zawarcia Umowy o udział w Programie oraz o korzystanie z Karty powinno być udzielone

co najmniej formie pisemnej. Zawarcie umowy o udział w przez pełnomocnika jest możliwe tylko w Biurze Obsługi Klienta.

17. Użytkownik przed zawarciem Umowy o korzystanie z Karty podaje następujące dane:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) PESEL, a w przypadku jego braku – datę urodzenia;
 - c) adres zameldowania/zamieszkania;
 - d) numer telefonu i/lub adres e-mail Użytkownika;
 - e) zdjęcie;
 - f) dokumenty potwierdzające uprawnienia do uzyskania Karty, zgodnie z rozdz. 3 pkt. 8, 10 i 14.
18. Konto Karty zabezpieczone jest Loginem oraz Hasłem Użytkownika, które Użytkownik ustala samodzielnie w procesie wnioskowania o wydanie Karty.
19. Zawarcie przez Użytkownika Umowy o udział w Programie oraz o korzystanie z Karty z Miastem Rybnik następuje odpowiednio z chwilą:
 - a) aktywacji Karty mobilnej w Aplikacji mobilnej lub w Aplikacji internetowej;
 - b) wydania Karty plastikowej Użytkownikowi.

Rozdział 4. Zasady korzystania z rybnickiej Karty Mieszkańca

1. Rybnicka Karta Mieszkańca wydawana jest jako karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do jej Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez tego Użytkownika. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia jest okazanie Karty Akceptantowi lub Partnerowi przy wnoszeniu opłaty/zakupie biletu, wstępie do instytucji/na wydarzenie bądź podczas kontroli biletów. Osoba nie mająca przy sobie Karty w dowolnej formie (Karta plastikowa, Karta mobilna) nie będzie uprawniona do otrzymania zniżki.
2. Karta jest wydawana bezpłatnie.
3. Karta potwierdza udział Użytkownika w Programie oraz uprawnienia do określonych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień u Akceptantów, przy czym wysokość zniżek może być różna dla różnych grup Użytkowników. Zniżki mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na Stronie Programu. Weryfikacja

uprawnień oraz tożsamości odbywa się poprzez zeskanowanie kodu QR/kodu kreskowego z Karty za pomocą czytnika zbliżeniowego lub podanie numeru Karty.

4. Weryfikacja uprawnień przez Partnera Programu do korzystania ze zniżek Karty odbywa się na podstawie okazania aktualnej Karty.
5. Karta nie posiada funkcji instrumentu płatniczego (e-portmonetki).
6. Użytkownik może zarządzać swoim kontem utworzonym w Aplikacji internetowej, które umożliwia:
 - a) dostęp do informacji o aktualnych cennikach i zniżkach oraz o czasowych promocjach i akcjach zniżkowych;
 - b) wyświetlanie zniżek przyznanych Użytkownikowi Karty;
 - c) wyświetlanie terminu ważności uprawnień do uczestnictwa w Programie;
 - d) zmianę hasła oraz loginu;
 - e) sprawdzenie poprawności danych osobowych Użytkownika;
 - f) aktywowanie Karty mobilnej i jej dezaktywację;
 - g) zablokowanie Karty oraz złożenie wniosku o udział w Programie w kolejnym okresie;
 - h) komunikację z BOK w sprawach związanych z Kartą (wysyłanie i odbieranie wiadomości);
 - i) wnioskowanie o usunięcie konta;
 - j) wykonywanie czynności opisanych w lit. a-i powyżej w odniesieniu do Karty członków rodziny.
7. Rybnicka Karta Mieszkańca zarówno w formie karty mobilnej jak i plastikowej wydawana jest bezterminowo, przy czym ograniczeniu podlega udział w Programie oraz uprawnienia do korzystania ze zniżek. Udział w Programie oraz możliwość korzystania ze zniżek przyznawane są na 1 rok od daty akceptacji wniosku o udział w Programie, z możliwością odnowienia na kolejne okresy. W przypadku Użytkownika zameldowanego na pobyt stały w Rybniku, przedłużenie okresu obowiązywania zniżek następuje automatycznie, po spełnieniu wymogów określonych w rozdziale 3 pkt. 1) ppkt a) niniejszego regulaminu. W pozostałych przypadkach, odnowienie uprawnień do zniżek Użytkownik może dokonać na podstawie nowo złożonego wniosku wraz z odpowiednimi załącznikami.

Rozdział 5. Obowiązki Użytkownika i Miasta Rybnika. Odpowiedzialność.

1. Użytkownik zobowiązany jest do uczestnictwa w Programie oraz korzystania z Karty stosownie do zasad wynikających z postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
3. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony swoich danych uwierzytelniających, w szczególności Loginu oraz Hasła, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w pkt. 3, utraty lub uszkodzenia Karty plastikowej, urządzenia, na którym zainstalowana jest Karta mobilna lub na którym uruchamiana jest Aplikacja internetowa, uprawnionym do podjęcia czynności zmierzających do zmiany danych lub zlecenia założenia blokady Karty (Rozdział 4 pkt. 6 Regulaminu) jest jedynie jej Użytkownik.
5. W celu zlecenia założenia blokady Karty Użytkownik lub pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny Użytkownika, oprócz działań opisanych w pkt. 4, może dokonać ww. czynności osobiście w BOK.
6. Miasto Rybnik oraz Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem Karty, w tym takie, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w pkt. 4, do momentu zablokowania Karty. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie, odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty.
7. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty Karty plastikowej, Użytkownik lub jego przedstawiciel, wnioskuję o wydanie duplikatu.
8. W celu ponownego otrzymania Karty bądź otrzymania jej duplikatu Użytkownik, lub jego pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny składa wniosek do BOK.
9. Miasto Rybnik nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 6. Rozwiązanie umowy o korzystanie z karty

1. Usunięcie konta Użytkownika w Aplikacji internetowej jest równoznaczne z zablokowaniem Karty oraz rozwiązaniem Umowy o udziale w Programie oraz o korzystanie z Karty.
2. Złożenie przez Użytkownika do UMR wniosku o rezygnację z udziału w Programie Karty jest równoznaczne ze złożeniem wypowiedzenia Umowy o udziale w Programie i o korzystanie z Karty oraz skutkuje zablokowaniem Karty, usunięciem konta Użytkownika i rozwiązaniem Umowy ze skutkiem na dzień złożenia wniosku o rezygnację z udziału w Programie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Złożenie wniosku przez Użytkownika może nastąpić:
 - a) za pośrednictwem Aplikacji internetowej – poprzez usunięcie konta Użytkownika w aplikacji;
 - b) w formie pisemnej – osobiście w siedzibie BOK lub przesyłką pocztową na adres siedziby Urzędu Miasta Rybnika.
3. Miasto Rybnik ma prawo do rozwiązania Umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Uprawnienie to przysługuje Miastu Rybnik od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika postanowień Regulaminu.
4. Miasto Rybnik ma prawo do wypowiedzenia Umowy w przypadku utraty przez Użytkownika uprawnień do jej posiadania wymienionych w rozdz. 3 pkt. 1. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy powstaje od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia.

Rozdział 7. Udział w Programie Partnerów

1. Podmioty zainteresowane współpracą w ramach Programu przystępują do niego na zasadach dobrowolności, z równoczesną akceptacją brzmienia Regulaminu oraz celów Programu, składając oświadczenie, że prowadzona przez nich działalność jest zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami, za którą ponoszą pełną odpowiedzialność.
2. Przystąpienie do Programu przez Partnera następuje poprzez założenie konta Użytkownika w Aplikacji internetowej, a następnie poprzez złożenie wniosku o

utworzenie konta Partnera (można wnioskować o utworzenie kilku kont Partnera, jeśli Użytkownik prowadzi działalność w kilku formach prawnych) podając następujące dane: nazwa firmy, NIP, adres siedziby, oznaczenie siedziby na mapie, dane kontaktowe firmy, opis firmy, zdjęcie/ zdjęcia wizerunkowe.

3. Wniosek o udział w Programie jako Partner, po weryfikacji przez Akceptanta, zostanie zatwierdzony. Kryterium przystąpienia do Programu przez Partnera jest zgodność z profilem jego działalności w obszarach określonych w rozdz. 2 pkt. 10 Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że zgodność ta nie jest źródłem roszczenia wnioskodawcy o udział w Programie a Miasto Rybnik może wniosek odrzucić uzasadniając przyczynę odrzucenia.
4. Po przystąpieniu Partnera do Programu, dodaje on benefity, ulgi, zniżki i inne uprawnienia oferowane przez siebie albo podmiot, który reprezentuje. Oferta skierowana jest do uczestnika Programu, a Benefity opublikowane zostaną na Stronie Programu.
5. Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych ulg i zniżek we własnym zakresie, a z tytułu udziału Partnera w Programie, Partner ani Miasto Rybnik nie będą kierować wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.
6. Miasto Rybnik udostępni Partnerowi materiały informacyjno - promocyjne dotyczące Programu Rybnicka Karta Mieszkańca - Rybka w formie elektronicznej, a Partner zobowiązuje się do udzielania informacji o tym Programie swoim klientom, np. poprzez zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o udzielanych w ramach Programu ulgach i zniżkach lub w siedzibie/miejsku prowadzenia działalności Partnera w widocznym miejscu.
7. Miasto Rybnik ma prawo do rozwiązania Umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Uprawnienie to przysługuje Miastu Rybnik od momentu powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Partnera postanowień Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.

Rozdział 8. Zmiana regulaminu

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu, który udostępniany jest na Stronie Programu i w BOK.

2. Miasto Rybnik informuje Użytkownika o każdej zmianie Regulaminu na stronie Programu i w BOK, nie później, niż 7 dni przed datą wejścia w życie zmian w treści Regulaminu.
3. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian w Regulaminie Użytkownik nie złożył pisemnego sprzeciwu uznaje się, że Użytkownik wyraził zgodę na ich wprowadzenie. Zgłoszenie sprzeciwu jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o udziale w Programie oraz o korzystanie z Karty z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian (rozdz. 6 pkt. 3).

Rozdział 9. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - wzór Rybnickiej Karty Mieszkańca - Rybka
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu - wzór wniosku o przystąpienie do programu: Rybnicka Karta Mieszkańca - Rybka i wydanie Karty:
 - a) wniosek o przystąpienie do programu „Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka” i wydanie Karty w formie karty mobilnej;
 - b) wniosek o przystąpienie do Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca - Rybka” i wydanie karty w formie karty plastikowej / Wniosek o wznowienie uczestnictwa w Programie Rybnickiej Karty Mieszkańca - Rybka;
 - c) wniosek o przystąpienie do Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca- Rybka” i wydanie karty w formie karty plastikowej dla dzieci do 18 roku życia;

3. Załącznik nr 3 do Regulaminu - wzór wniosku o rezygnację z udziału w Programie „Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka”.
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu - klauzula informacyjna.