Załącznik nr 2b do Regulaminu - wzór wniosku o przystąpienie do Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca-Rybka” i wydanie karty w formie karty plastikowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rybnik, dnia……………20….. r. | | |
| Urząd Miasta Rybnika | | |
| Wydział Kultury i Promocji   ul. Bolesława Chrobrego 2  44-200 Rybnik rybka@rybnik.eu | | |
|  |  | |  |
| |  | | --- | | Miejsce na zdjęcie  Wnioskodawcy  (nie dotyczy osób wnioskujących  o kontynuację  uczestnictwa  w Programie) |   Wniosek o *(zaznacz właściwe)*   * przystąpienie do Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca-Rybka” i wydanie karty w formie karty plastikowej * wznowienie uczestnictwa w Programie Rybnickiej Karty Mieszkańca-Rybka | | | |

Dane wnioskodawcy:

Imię ………………………………………………………………..……………………………

Nazwisko …………………………………………………………..…..………………………

PESEL, a w przypadku jego braku - data urodzenia .…………………………………….

Adres zamieszkania ……………………………………………………..…………………… ………………………………………………………………………………..…………………

Adres e-mail ……..……………………………………………………………….…………...

Nr telefonu ………………………………………….………………………………………….

Oświadczam, że spełniam następujące kryteria określone w regulaminie Karty:   
*(zaznacz właściwe)*

* meldunek na pobyt stały w Rybniku;
* zamieszkiwanie na terenie Rybnika i rozliczanie z podatku dochodowego od osób fizycznych w Rybniku, deklaracja w zeznaniu podatkowym, że miejscem zamieszkania jest Rybnik;
* status studenta uczelni wyższej lub ucznia szkoły ponadpodstawowej, zameldowanego w Rybniku na pobyt czasowy.

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana (-y) oświadczam, że:

* jestem uprzedzona(-y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku;
* jestem umocowana(-y) do złożenia wniosku i odebrania Rybnickiej Karty Mieszkańca w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny/wychowanków i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki, wskazanych w niniejszym wniosku,
* zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin korzystania z Rybnickiej Karty Mieszkańca,
* zapoznałam(-em) się z klauzulą informacyjną zawartą w załączniku nr 4,
* zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Urząd Miasta Rybnika o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu:

* uczestnictwa w programie Rybnickiej Karty Mieszkańca – Rybka;
* otrzymywania informacji o Programie na preferowany kanał komunikacji, w tym m.in.: o Akceptantach i Partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy Karty; o specjalnych akcjach promocyjnych organizowanych zarówno przez Urząd Miasta Rybnika, jak i Partnerów programu itp.

……………………………..………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Do złożenia wniosku/odbioru Kart(-y) upoważniam:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię osoby upoważnionej: | Nazwisko osoby upoważnionej: |
| PESEL osoby upoważnionej: | |
| Rybnik, dnia: | Podpis wnioskodawcy |

Adnotacje urzędowe

Do wniosku przedstawiono do wglądu / otrzymano potwierdzenie *(wypełnia pracownik BOK):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | W przypadku osób niezameldowanych:  - pierwszą stronę zeznania PIT za rok poprzedni (z widocznym adresem zamieszkania w Rybniku), złożonego w Urzędzie Skarbowym w Rybniku lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy o odprowadzaniu podatku w Rybniku;  - w przypadku rozliczenia PIT przez Internet - pierwszą stronę deklaracji PIT, wraz z UPO z widocznym identyfikatorem dokumentu. |
|  | aktualną legitymację studencką lub legitymację szkoły ponadpodstawowej. W przypadku jeszcze nieprzedłużonej legitymacji, oświadczenia o pobieraniu nauki na uczelni wyższej / szkole ponadpodstawowej. |

………………………………………………………….

(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO)

* 1. Kto jest Administratorem danych osobowych?   
     Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Rybnika z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku.
  2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora?

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Rybnika jest Anita Zynek. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie pod adresem e-mail: iod@um.rybnik.pl z podaniem danych kontaktowych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi.

* 1. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu uczestnictwa w programie Rybnickiej Karty Mieszkańca, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. udzielonej zgody.

* 1. Czy podanie danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania?   
     Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia udział w programie Rybnickiej Karty Mieszkańca.
  2. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe?   
     W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt. 3. odbiorcami danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miasta Rybnik przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Prezydent Miasta Rybnika.

* 1. Jak długo będą przechowywane dane osobowe?  
     Dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.
  2. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych?  
     W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo żądania dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
  3. Gdzie można wnieść skargę wobec przetwarzania danych osobowych?  
     Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
  4. Czy dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji?   
     Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.