

Regulamin Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca-Rybka”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Programu: Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka (zwany dalej Programem), który adresowany jest do mieszkańców Rybnika.
2. Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptować jego treść najpóźniej w momencie przekazania przez Użytkownika danych identyfikacyjnych niezbędnych do przystąpienia do Programu (co stanowi warunek niezbędny do zawarcia Umowy o udział w Programie jako Użytkownik, a także Umowy o udziale w Programie jako Partner), jak również przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Treść Regulaminu dostępna jest na Stronie Programu oraz w Biurze Obsługi Klienta.
4. Organizatorem Programu Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka jest Miasto Rybnik.
5. Stronami umowy o udział w Programie i korzystanie z Rybnickiej Karty Mieszkańca są Miasto Rybnik i Użytkownik.

Rozdział 2. Definicje

Pojęciom pisanym w Regulaminie wielką literą nadaje się następujące znaczenie, przy czym odniesienia do wyrażen w liczbie pojedynczej dotyczą także wyrażen w liczbie mnogiej i odwrotnie:

1. Akceptant – Miasto Rybnik, jednostka organizacyjna Miasta Rybnika (w szczególności: jednostka kultury, sportu lub rekreacji) lub inny podmiot, przyznający zniżki posiadaczom Kart;
2. Aplikacja internetowa – aplikacja uruchamiana po zalogowaniu się na wcześniej założone konto za pośrednictwem Strony Programu;
3. Aplikacja mobilna – aplikacja „halo!Rybnik” – wielozadaniowa, darmowa aplikacja dla mieszkańców Rybnika na urządzenia mobilne, do pobrania w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowana w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika, umożliwiającą podgląd Karty Użytkownika;

4. BOK – Biuro Obsługi Klienta Karty zlokalizowane w dwóch punktach:
Urząd Miasta Rybnika, Kancelaria oraz Wydział Kultury i Promocji, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, a także Punkt Informacji Miejskiej „halo!Rybnik”, ul. Jana III Sobieskiego 20, 44-200 Rybnik.
Szczegółowe dane kontaktowe oraz dni i godziny pracy punktów, podawane są na Stronie Programu;
5. Hasło – zdefiniowany przez Użytkownika ciąg znaków służący do logowania do konta Użytkownika Karty;
6. Karta plastikowa – spersonalizowana karta elektroniczna z tworzywa sztucznego, która pozwala na korzystanie z uprawnień przez Użytkownika Karty;
7. Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka – Karta plastikowa bądź karta mobilna (będąca elementem aplikacji mobilnej, stanowiąca niematerialny odpowiednik karty plastikowej), wprowadzona przez Urząd Miasta Rybnika przy współpracy z Wykonawcą, uprawniającą jej Użytkownika do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów oraz Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu;
8. Login – identyfikator Użytkownika w postaci adresu email lub numeru telefonu komórkowego, służący do logowania do konta Użytkownika Programu;
9. Miasto Rybnik – Organizator Programu z siedzibą w Urzędzie Miasta Rybnika w Rybniku (44-200) przy ul. Bolesława Chrobrego 2;
10. Partner – podmiot prowadzący działalność w obszarach, o których mowa w par. 3 uchwały Rady Miasta Rybnika z dnia 23 lutego 2023 r. nr 1070/LXII/2023 w sprawie wprowadzenia Programu "Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka", ze zm;
11. Regulamin – niniejszy Regulamin Programu Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka;
12. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
13. Strona Programu – strona internetowa Programu Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka, dostępna pod adresem www.rybka.rybnik.eu. Strona uruchamiana w przeglądarce internetowej Użytkownika, za pośrednictwem której Użytkownik może założyć konto Użytkownika Karty oraz nim zarządzać w aplikacji internetowej;

14. UMR – Urząd Miasta Rybnika;
15. Umowa o korzystanie z Programu lub Umowa – zaakceptowany przez Użytkownika niniejszy Regulamin;
16. Użytkownik – osoba fizyczna, która zawarła Umowę o korzystanie z Programu;
17. Wykonawca – BPROG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ząbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego, nr 18, lok. 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000554257.

Rozdział 3. Wydanie Rybnickiej Karty Mieszkańca

1. Użytkownikiem Programu może zostać osoba fizyczna mieszkająca na terenie Miasta Rybnika, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) jest zameldowana na pobyt stały w Rybniku;
 - b) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Rybniku oraz deklaruje w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest Rybnik;
 - c) przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Rybniku (w wieku do 18 roku życia);
 - d) jest studentem uczelni lub niepracującym uczniem szkoły ponadpodstawowej zameldowanym w Rybniku na pobyt czasowy.

Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci własne lub przysposobione osób o których mowa w lit. a, b, d, a także przyjęte przez te osoby w ramach rodzinnej pieczy zastępczej – do ukończenia 18. roku życia, a w przypadku gdy są uczniami szkoły ponadpodstawowej do ukończenia nauki w tej szkole. Warunkiem uczestnictwa dziecka w Programie, jest uczestnictwo rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

1. Użytkownikiem Programu może być zarówno obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obcokrajowiec spełniającym warunki uczestnictwa w Programie opisane w pkt. 1.
2. Potwierdzeniem udziału w Programie jest uzyskanie Rybnickiej Karty Mieszkańca, która uprawnia Użytkownika do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów oraz Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu.
3. Karta może być wydawana jako:
 - a) Karta mobilna (aplikacja mobilna);

- b) Karta plastikowa – jej wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Użytkownik może otrzymać wyłącznie jeden numer Karty, przy czym może równocześnie i zamiennie korzystać ze wszystkich form Kart, o których mowa w pkt. 4.
5. Wniosek o udział w Programie można złożyć:
- a) za pośrednictwem Aplikacji internetowej (potwierdzeniem udziału jest Karta mobilna), która może być obsługiwana z poziomu komputera stacjonarnego, przenośnego lub urządzenia mobilnego. Użytkownik zakłada indywidualne konto na Stronie Programu, a następnie składa wniosek o przystąpienie do Programu;
 - b) za pośrednictwem BOK; poprzez złożenie wniosku w formie papierowej stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Potwierdzeniem udziału w Programie jest w tym wypadku Karta plastikowa. Wnioski niekompletne lub błędnie wypełnione nie będą rozpatrywane.
6. Możliwy jest podgląd kilku Kart mobilnych Użytkowników w Aplikacji mobilnej na jednym urządzeniu mobilnym lub za pośrednictwem jednego konta w Aplikacji internetowej (np. karty kilku członków rodziny Użytkownika).
7. Udział w Programie osoby nie zameldowanej w Rybniku, ale rozliczającej w Rybniku podatek dochodowy od osób fizycznych, możliwy jest po okazaniu do wglądu/lub dołączeniu do Aplikacji internetowej:
- pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni (z widocznym adresem zamieszkania w Rybniku), z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Rybniku lub zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy o miejscu zamieszkania w Rybniku dla celów podatkowych;
 - w przypadku rozliczenia PIT przez Internet - pierwszej strony deklaracji PIT, wraz z UPO (urzędowym potwierdzeniem odbioru) z widocznym identyfikatorem dokumentu,
 - w przypadku, gdy mieszkańca rozliczył Urząd Skarbowy, pierwszą stronę PIT-11, otrzymanego od pracodawcy.
8. W przypadku osób składających wspólnie z małżonkiem zeznanie podatkowe, dane małżonka znajdujące się na pierwszej stronie ww. deklaracji powinny zostać zanonimizowane przez wnioskodawcę.

9. Przystąpienie do Programu przez studentów uczelni wyższych lub niepracujących uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy ukończyli 18 lat, zameldowanych na pobyt czasowy w Rybniku następuje za okazaniem do wglądu aktualnej legitymacji studenckiej lub aktualnej legitymacji szkoły ponadpodstawowej. W przypadku jeszcze nieprzedłużonej legitymacji, przystąpienie do Programu następuje za okazaniem oświadczenia o pobieraniu nauki na uczelni wyższej / szkole ponadpodstawowej.
10. Korzystanie z Aplikacji mobilnej wymaga jej zainstalowania w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika. W celu poprawnej obsługi Aplikacji mobilnej, urządzenie elektroniczne Użytkownika, na którym instalowana jest Aplikacja mobilna, musi posiadać parametry wskazane w App Store lub Google Play.
11. W celu poprawnego korzystania z Aplikacji internetowej, infrastruktura informatyczna Użytkownika, na której uruchamiana jest Aplikacja internetowa, musi prawidłowo działać w następujących przeglądarkach w wersjach co najmniej Google Chrome 129, Mozilla Firefox 131, Safari 18, Microsoft Edge 127, Opera 114 i nowszych.
12. Karta plastikowa, po weryfikacji uprawnień Użytkownika do przystąpienia do Programu, przekazywana jest mu drogą pocztową, jako karta spersonalizowana, z nadrukowanym imieniem i nazwiskiem, zdjęciem Użytkownika i numerem karty.
13. W przypadku dzieci przebywających w rybnickiej placówce opiekuńczo-wychowawczej dokumentem potwierdzającym ich uprawnienia do przystąpienia do Programu jest oświadczenie osoby sprawującej funkcję dyrektora placówki.
14. Wniosek o przystąpienie do Programu może zostać złożony:
 - a) w przypadku osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych – osobiście lub przez osobę upoważnioną (wyłącznie w BOK);
 - b) w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych – przez rodzica bądź opiekuna prawnego;
 - c) w imieniu osób przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz wychowanków tych placówek – przez dyrektorów tych placówek.
1. W przypadku zawarcia Umowy o udział w Programie przez pełnomocnika, pełnomocnictwo zwykle powinno obejmować swym zakresem co najmniej umocowanie do złożenia wniosku o przystąpienie do Programu oraz zawarcia Umowy o udział w Programie oraz o korzystanie z Karty powinno być udzielone

co najmniej formie pisemnej. Zawarcie umowy o udział w przez pełnomocnika jest możliwe tylko w Biurze Obsługi Klienta.

2. Użytkownik przed zawarciem Umowy o korzystanie z Karty podaje następujące dane:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) PESEL, a w przypadku jego braku – datę urodzenia;
 - c) adres zameldowania/zamieszkania;
 - d) numer telefonu i/lub adres e-mail Użytkownika;
 - e) zdjęcie;
 - f) dokumenty potwierdzające uprawnienia do uzyskania Karty, zgodnie z rozdz. 3 pkt. 8, 10 i 14.
1. Konto Karty zabezpieczone jest Loginem oraz Hasłem Użytkownika, które Użytkownik ustala samodzielnie w procesie wnioskowania o wydanie Karty.
2. Zawarcie przez Użytkownika Umowy o udział w Programie oraz o korzystanie z Karty z Miastem Rybnik następuje odpowiednio z chwilą:
 - a) aktywacji Karty mobilnej w Aplikacji mobilnej lub w Aplikacji internetowej;
 - b) wydania Karty plastikowej Użytkownikowi.

Rozdział 4. Zasady korzystania z rybnickiej Karty Mieszkańca

1. Rybnicka Karta Mieszkańca wydawana jest jako karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do jej Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez tego Użytkownika. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia jest okazanie Karty Akceptantowi lub Partnerowi przy wnoszeniu opłaty/zakupie biletu, wstępie do instytucji/na wydarzenie bądź podczas kontroli biletów. Osoba nie mająca przy sobie Karty w dowolnej formie (Karta plastikowa, Karta mobilna) nie będzie uprawniona do otrzymania zniżki.
2. Karta jest wydawana bezpłatnie.
3. Karta potwierdza udział Użytkownika w Programie oraz uprawnienia do określonych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień u Akceptantów, przy czym wysokość zniżek może być różna dla różnych grup Użytkowników. Zniżki mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na Stronie Programu. Weryfikacja

uprawnień oraz tożsamości odbywa się poprzez zeskanowanie kodu QR/kodu kreskowego z Karty za pomocą czytnika zbliżeniowego lub podanie numeru Karty.

4. Weryfikacja uprawnień przez Partnera Programu do korzystania ze zniżek Karty odbywa się na podstawie okazania aktualnej Karty.
5. Karta nie posiada funkcji instrumentu płatniczego (e-portmonetki).
6. Użytkownik może zarządzać swoim kontem utworzonym w Aplikacji internetowej, które umożliwia:
 - a) dostęp do informacji o aktualnych cennikach i zniżkach oraz o czasowych promocjach i akcjach zniżkowych;
 - b) wyświetlanie zniżek przyznanych Użytkownikowi Karty;
 - c) wyświetlanie terminu ważności uprawnień do uczestnictwa w Programie;
 - d) zmianę hasła oraz loginu;
 - e) sprawdzenie poprawności danych osobowych Użytkownika;
 - f) aktywowanie Karty mobilnej i jej dezaktywację;
 - g) zablokowanie Karty oraz złożenie wniosku o udział w Programie w kolejnym okresie;
 - h) komunikację z BOK w sprawach związanych z Kartą (wysyłanie i odbieranie wiadomości);
 - i) wnioskowanie o usunięcie konta;
 - j) wykonywanie czynności opisanych w lit. a-i powyżej w odniesieniu do Karty członków rodziny.
7. Rybnicka Karta Mieszkańca zarówno w formie karty mobilnej jak i plastikowej wydawana jest bezterminowo, przy czym ograniczeniu podlega udział w Programie oraz uprawnienia do korzystania ze zniżek. Udział w Programie oraz możliwość korzystania ze zniżek przyznawane są na 1 rok od daty akceptacji wniosku o udział w Programie, z możliwością odnowienia na kolejne okresy. W przypadku Użytkownika zameldowanego na pobyt stały w Rybniku, przedłużenie okresu obowiązywania zniżek następuje automatycznie, po spełnieniu wymogów określonych w rozdziale 3 pkt. 1) ppkt a) niniejszego regulaminu. W pozostałych przypadkach, odnowienie uprawnień do zniżek Użytkownik może dokonać na podstawie nowo złożonego wniosku wraz z odpowiednimi załącznikami.

Rozdział 5. Obowiązki Użytkownika i Miasta Rybnika. Odpowiedzialność.

1. Użytkownik zobowiązany jest do uczestnictwa w Programie oraz korzystania z Karty stosownie do zasad wynikających z postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
3. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony swoich danych uwierzytelniających, w szczególności Loginu oraz Hasła, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w pkt. 3, utraty lub uszkodzenia Karty plastikowej, urządzenia, na którym zainstalowana jest Karta mobilna lub na którym uruchamiana jest Aplikacja internetowa, uprawnionym do podjęcia czynności zmierzających do zmiany danych lub zlecenia założenia blokady Karty (Rozdział 4 pkt. 6 Regulaminu) jest jedynie jej Użytkownik.
5. W celu zlecenia założenia blokady Karty Użytkownik lub pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny Użytkownika, oprócz działań opisanych w pkt. 4, może dokonać ww. czynności osobiście w BOK.
6. Miasto Rybnik oraz Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem Karty, w tym takie, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w pkt. 4, do momentu zablokowania Karty. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie, odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty.
7. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty Karty plastikowej, Użytkownik lub jego przedstawiciel, wnioskuję o wydanie duplikatu.
8. W celu ponownego otrzymania Karty bądź otrzymania jej duplikatu Użytkownik, lub jego pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny składa wniosek do BOK.
9. Miasto Rybnik nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 6. Rozwiązanie umowy o korzystanie z karty

1. Usunięcie konta Użytkownika w Aplikacji internetowej jest równoznaczne z zablokowaniem Karty oraz rozwiązaniem Umowy o udziale w Programie oraz o korzystanie z Karty.
2. Złożenie przez Użytkownika do UMR wniosku o rezygnację z udziału w Programie Karty jest równoznaczne ze złożeniem wypowiedzenia Umowy o udziale w Programie i o korzystanie z Karty oraz skutkuje zablokowaniem Karty, usunięciem konta Użytkownika i rozwiązaniem Umowy ze skutkiem na dzień złożenia wniosku o rezygnację z udziału w Programie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Złożenie wniosku przez Użytkownika może nastąpić:
 - a) za pośrednictwem Aplikacji internetowej – poprzez usunięcie konta Użytkownika w aplikacji;
 - b) w formie pisemnej – osobiście w siedzibie BOK lub przesyłką pocztową na adres siedziby Urzędu Miasta Rybnika.
3. Miasto Rybnik ma prawo do rozwiązania Umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Uprawnienie to przysługuje Miastu Rybnik od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika postanowień Regulaminu.
4. Miasto Rybnik ma prawo do wypowiedzenia Umowy w przypadku utraty przez Użytkownika uprawnień do jej posiadania wymienionych w rozdz. 3 pkt. 1. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy powstaje od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia.

Rozdział 7. Udział w Programie Partnerów

1. Podmioty zainteresowane współpracą w ramach Programu przystępują do niego na zasadach dobrowolności, z równoczesną akceptacją brzmienia Regulaminu oraz celów Programu, składając oświadczenie, że prowadzona przez nich działalność jest zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami, za którą ponoszą pełną odpowiedzialność.
2. Przystąpienie do Programu przez Partnera następuje poprzez założenie konta Użytkownika w Aplikacji internetowej, a następnie poprzez złożenie wniosku o

utworzenie konta Partnera (można wnioskować o utworzenie kilku kont Partnera, jeśli Użytkownik prowadzi działalność w kilku formach prawnych) podając następujące dane: nazwa firmy, NIP, adres siedziby, oznaczenie siedziby na mapie, dane kontaktowe firmy, opis firmy, zdjęcie/ zdjęcia wizerunkowe.

3. Wniosek o udział w Programie jako Partner, po weryfikacji przez Akceptanta, zostanie zatwierdzony. Kryterium przystąpienia do Programu przez Partnera jest zgodność z profilem jego działalności w obszarach określonych w rozdz. 2 pkt. 10 Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że zgodność ta nie jest źródłem roszczenia wnioskodawcy o udział w Programie a Miasto Rybnik może wniosek odrzucić uzasadniając przyczynę odrzucenia.
4. Po przystąpieniu Partnera do Programu, dodaje on benefity, ulgi, zniżki i inne uprawnienia oferowane przez siebie albo podmiot, który reprezentuje. Oferta skierowana jest do uczestnika Programu, a Benefity opublikowane zostaną na Stronie Programu.
5. Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych ulg i zniżek we własnym zakresie, a z tytułu udziału Partnera w Programie, Partner ani Miasto Rybnik nie będą kierować wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.
6. Miasto Rybnik udostępni Partnerowi materiały informacyjno - promocyjne dotyczące Programu Rybnicka Karta Mieszkańca - Rybka w formie elektronicznej, a Partner zobowiązuje się do udzielania informacji o tym Programie swoim klientom, np. poprzez zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o udzielanych w ramach Programu ulgach i zniżkach lub w siedzibie/miejscu prowadzenia działalności Partnera w widocznym miejscu.
7. Miasto Rybnik ma prawo do rozwiązania Umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Uprawnienie to przysługuje Miastu Rybnik od momentu powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Partnera postanowień Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.

Rozdział 8. Zmiana regulaminu

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu, który udostępniany jest na Stronie Programu i w BOK.

2. Miasto Rybnik informuje Użytkownika o każdej zmianie Regulaminu na stronie Programu i w BOK, nie później, niż 7 dni przed datą wejścia w życie zmian w treści Regulaminu.
3. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian w Regulaminie Użytkownik nie złożył pisemnego sprzeciwu uznaje się, że Użytkownik wyraził zgodę na ich wprowadzenie. Zgłoszenie sprzeciwu jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o udziale w Programie oraz o korzystanie z Karty z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian (rozdz. 6 pkt. 3).

Rozdział 9. Ochrona danych osobowych

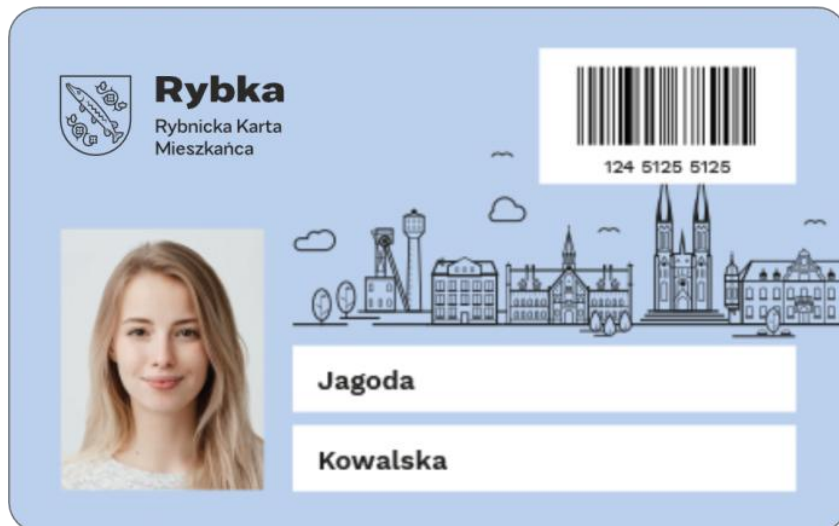
1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. W zakresie integracji z systemem mObywatel, obsługa techniczna procesu weryfikacji tożsamości Użytkowników odbywać się będzie za pośrednictwem Wykonawcy, pełniącego funkcję Integratora Technicznego, na mocy zawartej z Miastem Rybnik umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - wzór Rybnickiej Karty Mieszkańca - Rybka
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu - wzór wniosku o przystąpienie do programu:
Rybnicka Karta Mieszkańca - Rybka i wydanie Karty:
 - a) wniosek o przystąpienie do programu „Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka” i wydanie Karty w formie karty mobilnej;
 - b) wniosek o przystąpienie do Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca - Rybka” i wydanie karty w formie karty plastikowej / Wniosek o wznowienie uczestnictwa w Programie Rybnickiej Karty Mieszkańca - Rybka;
 - c) wniosek o przystąpienie do Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca- Rybka” i wydanie karty w formie karty plastikowej dla dzieci do 18 roku życia;
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu - wzór wniosku o rezygnację z udziału w Programie „Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka”.
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu - klauzula informacyjna.

Wzór karty

Awers Karty:



Rewers Karty:



Załącznik nr 2a do Regulaminu - wzór wniosku o przystąpienie do Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca-Rybka” i wydanie karty w formie karty mobilnej

Rybnik, dnia.....20..... r.



Urząd Miasta Rybnika
Wydział Kultury i Promocji

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik
rybka@rybnik.eu

Wniosek o przystąpienie do Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca-Rybka” i wydanie karty w formie karty mobilnej

Miejsce na zdjęcie
Wnioskodawcy
(nie dotyczy osób
wnioskujących
o kontynuację
uczestnictwa
w Programie)

Dane wnioskodawcy:

Imię

Nazwisko

PESEL, a w przypadku jego braku - data urodzenia

Adres zamieszkania

.....

Adres e-mail

Nr telefonu

Oświadczam, że spełniam następujące kryteria określone w regulaminie Karty:
(zaznacz właściwe)

- meldunek na pobyt stały w Rybniku;
- zamieszkiwanie na terenie Rybnika i rozliczanie z podatku dochodowego od osób fizycznych w Rybniku, deklaracja w zeznaniu podatkowym, że miejscem zamieszkania jest Rybnik;
- status studenta uczelni wyższej lub ucznia szkoły ponadpodstawowej, zameldowanego w Rybniku na pobyt czasowy.

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana (-y) oświadczam, że:

- jestem uprzedzona(-y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku;
- jestem umocowana(-y) do złożenia wniosku i odebrania Rybnickiej Karty Mieszkańca w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny/wychowanków i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki, wskazanych w niniejszym wniosku,
- zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin korzystania z Rybnickiej Karty Mieszkańca,
- zapoznałam(-em) się z klauzulą informacyjną zawartą w załączniku nr 4,
- zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Urząd Miasta Rybnika o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu:

- uczestnictwa w programie Rybnickiej Karty Mieszkańca – Rybka;
- otrzymywania informacji o Programie na preferowany kanał komunikacji, w tym m.in.: o Akceptantach i Partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy Karty; o specjalnych akcjach promocyjnych organizowanych zarówno przez Urząd Miasta Rybnika, jak i Partnerów programu itp.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Do złożenia wniosku/odbioru Kart(-y) upoważniam:

Imię osoby upoważnionej:	Nazwisko osoby upoważnionej:
PESEL osoby upoważnionej:	
Rybnik, dnia:	Podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe

Do wniosku przedstawiono do wglądu / otrzymano potwierdzenie *(wypełnia pracownik BOK)*:

	W przypadku osób niezameldowanych: - pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni (z widocznym adresem zamieszkania w Rybniku), złożonego w Urzędzie Skarbowym w Rybniku lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy o odprowadzaniu podatku w Rybniku; - w przypadku rozliczenia PIT przez Internet - pierwszą stroną deklaracji PIT, wraz z UPO z widocznym identyfikatorem dokumentu.
	aktualną legitymację studencką lub legitymację szkoły ponadpodstawowej. W przypadku jeszcze nieprzedłużonej legitymacji, oświadczenia o pobieraniu nauki na uczelni wyższej / szkole ponadpodstawowej.

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO)

1. Kto jest Administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Rybnika z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku.

2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora?

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Rybnika jest Anita Zynek. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie pod adresem e-mail: iod@um.rybnik.pl z podaniem danych kontaktowych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu uczestnictwa w programie Rybnickiej Karty Mieszkańca, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. udzielonej zgody.

4. Czy podanie danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia udział w programie Rybnickiej Karty Mieszkańca.

5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt. 3. odbiorcami danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miasta Rybnik przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Prezydent Miasta Rybnika.

6. Jak długo będą przechowywane dane osobowe?

Dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.

7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo żądania dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

8. Gdzie można wnieść skargę wobec przetwarzania danych osobowych?

Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Czy dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji?

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 2b do Regulaminu - wzór wniosku o przystąpienie do Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca-Rybka” i wydanie karty w formie karty plastikowej

Rybnik, dnia.....20..... r.



Urząd Miasta Rybnika
Wydział Kultury i Promocji

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik
rybka@rybnik.eu

Wniosek o (zaznacz właściwe)

- przystąpienie do Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca-Rybka” i wydanie karty w formie karty plastikowej
- wznowienie uczestnictwa w Programie Rybnickiej Karty Mieszkańca-Rybka

Miejsce na zdjęcie
Wnioskodawcy
(nie dotyczy osób
wnioskujących
o kontynuację
uczestnictwa
w Programie)

Dane wnioskodawcy:

Imię

Nazwisko

PESEL, a w przypadku jego braku - data urodzenia

Adres zamieszkania

.....

Adres e-mail

Nr telefonu

Oświadczam, że spełniam następujące kryteria określone w regulaminie Karty:
(zaznacz właściwe)

- meldunek na pobyt stały w Rybniku;
- zamieszkiwanie na terenie Rybnika i rozliczanie z podatku dochodowego od osób fizycznych w Rybniku, deklaracja w zeznaniu podatkowym, że miejscem zamieszkania jest Rybnik;
- status studenta uczelni wyższej lub ucznia szkoły ponadpodstawowej, zameldowanego w Rybniku na pobyt czasowy.

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana (-y) oświadczam, że:

- jestem uprzedzona(-y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku;
- jestem umocowana(-y) do złożenia wniosku i odebrania Rybnickiej Karty Mieszkańca w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny/wychowanków i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki, wskazanych w niniejszym wniosku,
- zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin korzystania z Rybnickiej Karty Mieszkańca,
- zapoznałam(-em) się z klauzulą informacyjną zawartą w załączniku nr 4,
- zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Urząd Miasta Rybnika o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu:

- uczestnictwa w programie Rybnickiej Karty Mieszkańca – Rybka;
- otrzymywania informacji o Programie na preferowany kanał komunikacji, w tym m.in.: o Akceptantach i Partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy Karty; o specjalnych akcjach promocyjnych organizowanych zarówno przez Urząd Miasta Rybnika, jak i Partnerów programu itp.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Do złożenia wniosku/odbioru Kart(-y) upoważniam:

Imię osoby upoważnionej:	Nazwisko osoby upoważnionej:
PESEL osoby upoważnionej:	
Rybnik, dnia:	Podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe

Do wniosku przedstawiono do wglądu / otrzymano potwierdzenie *(wypełnia pracownik BOK)*:

	W przypadku osób niezameldowanych: - pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni (z widocznym adresem zamieszkania w Rybniku), złożonego w Urzędzie Skarbowym w Rybniku lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy o odprowadzaniu podatku w Rybniku; - w przypadku rozliczenia PIT przez Internet - pierwszą stroną deklaracji PIT, wraz z UPO z widocznym identyfikatorem dokumentu.
	aktualną legitymację studencką lub legitymację szkoły ponadpodstawowej. W przypadku jeszcze nieprzedłużonej legitymacji, oświadczenia o pobieraniu nauki na uczelni wyższej / szkole ponadpodstawowej.

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO)

10. Kto jest Administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Rybnika z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku.

11. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora?

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Rybnika jest Anita Zynek. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie pod adresem e-mail: iod@um.rybnik.pl z podaniem danych kontaktowych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi.

12. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu uczestnictwa w programie Rybnickiej Karty Mieszkańca, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. udzielonej zgody.

13. Czy podanie danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia udział w programie Rybnickiej Karty Mieszkańca.

14. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt. 3. odbiorcami danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miasta Rybnik przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Prezydent Miasta Rybnika.

15. Jak długo będą przechowywane dane osobowe?

Dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.

16. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo żądania dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

17. Gdzie można wnieść skargę wobec przetwarzania danych osobowych?

Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

18. Czy dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji?

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 2c do Regulaminu – wzór wniosku o przystąpienie do Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca-Rybka” i wydanie karty w formie karty plastikowej dla dzieci do 18 roku życia

Rybnik, dnia20..... r.



Urząd Miasta Rybnika
Wydział Kultury i Promocji

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik
rybka@rybnik.eu

Wniosek o przystąpienie do Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca-Rybka”
i wydanie karty w formie karty plastikowej dla dzieci do 18 roku życia

Miejsce na zdjęcie/
zdjęcia dziecka/dzieci
(nie dotyczy osób
wnioskujących
o kontynuację
uczestnictwa
w Programie)

Dane wnioskodawcy (rodzica, opiekuna prawnego):

Imię

Nazwisko

PESEL, a w przypadku jego braku - data urodzenia

Adres zamieszkania

.....

E-mail

Nr telefonu

Dane osób uprawnionych do korzystania z Rybnickiej Karty Mieszkańca:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana (-y) oświadczam, że:

- o jestem uprzedzona(-y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, oświadczam że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku;
- o jestem umocowana(-y) do złożenia wniosku i odebrania Rybnickiej Karty Mieszkańca w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny/wychowanków i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki, wskazanych w niniejszym wniosku,
- o zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin korzystania z Rybnickiej Karty Mieszkańca,
- o zapoznałam(-em) się z klauzulą informacyjną zawartą w załączniku nr 4,
- o zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Urząd Miasta Rybnika o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu:

- o uczestnictwa w programie Rybnickiej Karty Mieszkańca – Rybka;
- o otrzymywania informacji o Programie na preferowany kanał komunikacji, w tym m.in.: o Akceptantach i Partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy Karty; o specjalnych akcjach promocyjnych organizowanych zarówno przez Urząd Miasta Rybnika, jak i Partnerów programu itp.

W przypadku wnioskowania o kartę w imieniu osób przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych:

- o oświadczam, że sprawuję funkcję dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Do złożenia wniosku/odbioru Kart(-y) upoważniam:

Imię osoby upoważnionej:	Nazwisko osoby upoważnionej:
PESEL osoby upoważnionej:	
Rybnik, dnia:	Podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe

Do wniosku przedstawiono do wglądu/otrzymano potwierdzenie (wypełnić jeśli dotyczy) - *wypełnia pracownik BOK Karty*:

	Jeżeli prawnym opiekunem nie jest rodzic: - dokument potwierdzający sprawowanie prawnej opieki na dziećmi do 18 roku życia.
--	--

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO)

1. Kto jest Administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Rybnika z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku.

2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora?

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Rybnika jest Anita Zynek. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie pod adresem e-mail: iod@um.rybnik.pl z podaniem danych kontaktowych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu uczestnictwa w programie Rybnickiej Karty Mieszkańca, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. udzielonej zgody.

4. Czy podanie danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia udział w programie Rybnickiej Karty Mieszkańca.

5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt. 3. odbiorcami danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miasta Rybnik przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Prezydent Miasta Rybnika.

6. Jak długo będą przechowywane dane osobowe?

Dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.

7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo żądania dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

8. Gdzie można wnieść skargę wobec przetwarzania danych osobowych?

Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Czy dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji?

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 3 do Regulaminu - wzór wniosku o rezygnację z udziału
w Programie „Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka

Rybnik, dnia.....20..... r.



Urząd Miasta Rybnika
Wydział Kultury i Promocji

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik
rybka@rybnik.eu

Wniosek o rezygnację z udziału w Programie „Rybnicka Karta Mieszkańca-Rybka”

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....

Ja, niżej podpisana(-y) wnioskuję o rezygnację z udziału w Programie: Rybnicka
Karta Miejska – Rybka dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL lub numer Karty	Stopień pokrewieństwa/ wychowanek placówki

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana(-y) oświadczam, że:

- jestem uprzedzona(-y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, oświadczam że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku;
- jestem umocowana(-y) do złożenia niniejszego wniosku w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny/wychowawców i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki*, wskazanych w niniejszym wniosku.

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

** podkreślić właściwe.*

Załącznik nr 4 do Regulaminu - klauzula informacyjna Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka”

Klauzula Informacyjna

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO)

1. Kto jest Administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Rybnika z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku.

2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora?

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Rybnika jest Anita Zynek. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie pod adresem e-mail: iod@um.rybnik.pl z podaniem danych kontaktowych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu uczestnictwa w programie Rybnickiej Karty Mieszkańca, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. udzielonej zgody.

4. Czy podanie danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia udział w programie Rybnickiej Karty Mieszkańca.

5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt.

3. odbiorcami danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miasta Rybnik przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Prezydent Miasta Rybnika.
6. Jak długo będą przechowywane dane osobowe?

Dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi 10 lat.
 7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo żądania dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
 8. Gdzie można wnieść skargę wobec przetwarzania danych osobowych?

Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
 9. Czy dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji?

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.